

**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 5 октября 2011 г. №250**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ,
А ТАКЖЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ТАКИХ РЕЕСТРОВ**

Во исполнение пункта 2 части 4 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №15, ст. 2036; №27, ст. 3880) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Министр
И.О.ЩЕГОЛЕВ

Утвержден
Приказом Министерства связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 05.10.2011 №250

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ,
А ТАКЖЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ТАКИХ РЕЕСТРОВ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с положениями [пункта 2 части 4 статьи 8](#) Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №15, ст. 2036; №27, ст. 3880) устанавливает правила формирования и ведения реестров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также правила предоставления информации из реестров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи.

2. Формирование реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи осуществляется удостоверяющим центром, получившим аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Формирование реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) включает в себя внесение сертификата ключа проверки электронной подписи в реестр квалифицированных сертификатов.

4. Ведение реестра квалифицированных сертификатов включает в себя: внесение изменений в реестр квалифицированных сертификатов в случае изменения сведений;

внесение в реестр квалифицированных сертификатов сведений о прекращении действия или об аннулировании квалифицированных сертификатов.

5. Информация, внесенная в реестр квалифицированных сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности аккредитованного удостоверяющего центра, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Структура реестра квалифицированных сертификатов

6. Реестр квалифицированных сертификатов состоит из следующих разделов: квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные физическим лицам;

квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные юридическим лицам;

квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные физическим лицам, прекратившие свое действие;

квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие;

аннулированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные физическим лицам;

аннулированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные юридическим лицам.

7. Раздел «квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные физическим лицам» должен содержать следующие обязательные поля:

1) уникальный номер квалифицированного сертификата;

2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;

3) фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата;

4) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца квалифицированного сертификата (номер, серия, дата выдачи);

5) страховой номер индивидуального лицевого счета владельца квалифицированного сертификата;

6) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат;

7) ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения устанавливаются);

8) иная информация о владельце квалифицированного сертификата (по требованию заявителя).

8. Раздел «квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные юридическим лицам» должен содержать следующие обязательные поля:

- 1) уникальный номер квалифицированного сертификата;
- 2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- 3) наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата;
- 5) реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);
- 6) реквизиты документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных юридических лиц);
- 7) основные реквизиты (наименование, номер и дата выдачи) документа, подтверждающего право лица, выступавшего от имени заявителя, обращаться за получением квалифицированного сертификата;
- 8) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат;
- 9) ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения устанавливаются);
- 10) иная информация о владельце квалифицированного сертификата (по требованию заявителя).

9. Раздел «квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные физическим лицам, прекратившие свое действие» должен содержать следующие обязательные поля:

- 1) уникальный номер квалифицированного сертификата;
- 2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- 3) фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата;
- 4) дата прекращения действия квалифицированного сертификата;
- 5) основание прекращения действия квалифицированного сертификата.

10. Раздел «квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие» должен содержать следующие обязательные поля:

- 1) уникальный номер квалифицированного сертификата;
- 2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- 3) наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата;
- 4) дата прекращения действия квалифицированного сертификата;
- 5) основание прекращения действия квалифицированного сертификата.

11. Раздел «аннулированные квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные физическим лицам» должен содержать следующие обязательные поля:

- 1) уникальный номер квалифицированного сертификата;
- 2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- 3) фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата;
- 4) дата аннулирования квалифицированного сертификата;
- 5) основание аннулирования квалифицированного сертификата.

12. Раздел «аннулированные квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные юридическим лицам» должен содержать следующие обязательные поля:

- 1) уникальный номер квалифицированного сертификата;
- 2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- 3) наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата;
- 4) дата аннулирования квалифицированного сертификата;
- 5) основание аннулирования квалифицированного сертификата.

III. Общие правила заполнения реестра квалифицированных сертификатов

13. Аккредитованный удостоверяющий центр обязан обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов.

14. Аккредитованный удостоверяющий центр обеспечивает защиту информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности.

15. Хранение информации, содержащейся в Реестре, должно осуществляться в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.

Формирование и ведение единого реестра осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему.

16. Для предотвращения утраты сведений о квалифицированных сертификатах, содержащихся в реестре, формируется его резервная копия.

17. Информация о прекращении действия квалифицированного сертификата должна быть внесена удостоверяющим центром в соответствующий раздел реестра квалифицированных сертификатов в течение одного рабочего дня со дня наступления обстоятельств, повлекших за собой прекращение действия квалифицированного сертификата. Действие квалифицированного сертификата прекращается с момента внесения записи об этом в реестр квалифицированных сертификатов.

18. Запись об аннулировании квалифицированного сертификата в соответствующий раздел реестра квалифицированных сертификатов должна быть внесена удостоверяющим центром в реестр квалифицированных сертификатов в течение не более чем одного рабочего дня с момента вступления решения суда, явившемся основанием для аннулирования, в законную силу. Квалифицированный сертификат считается аннулированным с момента внесения указанной записи в реестр квалифицированных сертификатов.

До внесения в реестр квалифицированных сертификатов информации об аннулировании квалифицированного сертификата удостоверяющий центр обязан уведомить владельца квалифицированного сертификата об аннулировании его квалифицированного сертификата путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа.

IV. Общие правила предоставления информации из реестра квалифицированных сертификатов

19. Аккредитованный удостоверяющий центр обязан обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей к реестру квалифицированных сертификатов в любое время в течение срока деятельности этого удостоверяющего центра, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

20. Доступ заинтересованных лиц к реестру квалифицированных сертификатов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется путем размещения, формирования и ведения реестра квалифицированных сертификатов в

информационной системе головного удостоверяющего центра, являющейся составной частью инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Доступ заинтересованных лиц к информационной системе головного удостоверяющего центра с целью получения сведений из реестра квалифицированных сертификатов осуществляется с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) на безвозмездной основе.

21. Аккредитованный удостоверяющий центр обязан предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи. Указанная информация предоставляется в форме выписки из реестра квалифицированных сертификатов и направляется обратившемуся лицу как почтовым отправлением, так и с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (по выбору лица, обратившегося за получением информации из реестра квалифицированных сертификатов).

Срок предоставления указанной информации определяется в порядке реализации функций удостоверяющего центра, осуществления его прав и исполнения обязанностей, но не может превышать семи дней для направления информации почтовым отправлением и 24 часов для направления выписки посредством информационно-телекоммуникационных сетей.
